



Recinto de
Ciencias Médicas

Universidad de Puerto Rico
Recinto de Ciencias Médicas
Decanato de Enfermería
División de Educación Continua y Estudios Profesionales
Proveedor 00056



Decanato de
Enfermería

NORMAS Y PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULA
EN ACTIVIDADES EDUCATIVAS DE LA DECEP

I. PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULA

- a. Complete el Formulario de Matrícula en todas sus partes. Entréguelo en la oficina 127 del Edificio B del Decanato de Enfermería, DECEP, de lunes a viernes de 8:00 AM a 4:00 PM, o envíelo por correo a la siguiente dirección:
DECEP
Decanato de Enfermería
Recinto de Ciencias Médicas-UPR
PO BOX 365067
San Juan, PR 00936-0567
- b. Si lo envía por correo, deberá hacerlo por lo menos de 2 a 3 semanas de anticipación.
- c. Comuníquese con nosotros vía telefónica al 787-758-2525 extensión 2102, para verificar si su matrícula llegó y se procesó.
- d. Pagos en efectivo, tarjetas de crédito y ATH, sólo se aceptarán personalmente.
- e. Se entregarán los certificados el último día del curso a todo participante que haya pagado el total del costo del curso.
- f. Se requiere a los enfermeros tener licencia permanente para tomar los cursos, excepto los repasos de reválida.

II. NORMAS DE REEMBOLSO

Todos los reembolsos se adjudican en un crédito. No se devuelve dinero, excepto que por razones extraordinarias, la DECEP cancele la actividad y no hayan otros cursos similares disponibles.

El participante tiene derecho a un crédito de:

- El 100% del total pagado en cursos de un día, si cancela una semana antes por motivos de enfermedad. Para ello deberá presentar el certificado médico correspondiente.
- El 50% del total pagado en casos de Certificaciones Profesionales cuando se cancela por motivos de enfermedad no mas tarde de una semana luego de haber comenzado el curso. Deberá presentar evidencia médica.
- El 100% del total pagado de matrícula cuando cancela su participación con no menos de 15 días laborables de anticipación.

III. ASPECTOS GENERALES

- a. El costo del curso no incluye meriendas ni almuerzo.
- b. Si se le extravía el certificado, podrá obtener un duplicado mediante el pago de \$15.00 a nombre de la Universidad de Puerto Rico y éste se tramitará si se comprueba su participación y aprobación satisfactoria del curso.